

MITTETULUNDUSÜHING EESTI RAHVAPÄRIMUSE KOOL

PÕHIKIRI

Mittetulundusühingu Eesti Rahvapärимuse Kool (edaspidi ÜHING) põhikiri on kinnitatud 21. detsembri 2007 asutamislepinguga. Põhikirja täiendused punktis 5.16 on kinnitatud üldkoosolekul 10.mai 2012.

1. Mittetulundusühingu nimi, asukoht, eesmärk

1. ÜHINGU nimi on MTÜ Eesti Rahvapärимuse Kool.
2. ÜHINGU asukoht on Tartu linn, Eesti Vabariik.
3. ÜHING tegutseb avalikes huvides, see tähendab mitte kitsa ringi isikute huvides.
4. ÜHING on heategevuslik, see tähendab pakub sihtrühmale, mille toetamine tuleneb tema põhikirjast, kaupa või teenust kasumit mittetaotleval viisil.
5. ÜHINGU tegevuse eesmärgid on:
 - 5.1 Rahvapärимuse- ja kirjandusalane arendus-, tutvustus- ja õpetustöö Tartus ja Eestis laiemalt.
 - 5.2 Rahvapärимuslike materjalide edasiandmine läbi erinevate õppevormide, loominguliste väljundite ja ürituste. Aastaringsete programmide: õpi-, töö-, loomingu- ja mängutubade korraldamine ja läbiviimine.
 - 5.3 Folkloorse täiendõppe korraldamine täiskasvanutele.
 - 5.4 Sotsiaalsete probleemide lahendamisele kaasaaitamine, pakkudes vastavatele sihtrühmadele eesti kultuuripärandile tuginevaid programme.
 - 5.5 Rahvapärимusele tuginevad integratsiooniprogrammid muukeelsetele lastele, õpilastele, eakatele, peredele.
 - 5.6 Programmide, õpete, etenduste, ürituste pakkumine erinevatele sihtgruppidele väikelastest eakateni.
 - 5.7 Rahvaluule- ja kirjandusalase kooliõppe toetamine läbi erinevate programmide.
 - 5.8 Rahvapärимusliku materjali kogumine ja levitamine.
 - 5.9 Piirkondlike rahvaluule- ja kirjandusalaste programmide väljatöötamine.
 - 5.10 Pärimuskultuurialaste toodete ja õppevahendite väljatöötamine ja väljaandmine.
 - 5.11 Koostööd kohalike omavalitsuste, s.h. turismiettevõtete, Eesti koolide, lasteaedade, haridus- ja kultuuriasutustega, samalaadsete institutsioonide ja pereorganisatsioonidega, erinevate pärimusrühmadega.
 - 5.12 Koostöö arendamine erinevate väliseestlaste organisatsioonidega.
 - 5.13 Koostöö arendamine teiste riikide rahvapärимuslike või sarnaste organisatsioonidega.
 - 5.14 Osalemine turismimesseidel, rahvusvahelistes turismitingides.
 - 5.15 Osalemine erinevates integratsiooniprojektides.
 - 5.16 Motiveerida ja tunnustada pärimuslike, folkloorsete ja eesti traditsioonilise rahvakultuuriga seotud programmide arendamisel silmapaistnud isikuid ja organisatsioone, korraldada stipendiumikonkursse

ning maksta stipendiume erinevate kultuuriprojektide meeskondadele ja kollektiivide juhtidele kooskõlas iga projekti ja kollektiivi eelarvega.

6. ÜHING võib teha kõiki toiminguid, mis on vajalikud tema põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks:
 - 6.1 Taotleda vahendeid riigieelarvest, Eesti ja teiste riikide organisatsioonidelt, kohalike omavalitsustelt, juriidilistelt ja füüsilistelt isikutelt.
 - 6.2 Algatada eesti pärimuskultuurialaseid projekte ja tegevusi, osaleda nende elluviimisel.
 - 6.3 Osaleda samalaadsete ühingute töös.
7. ÜHINGU põhitegevuseks ei ole majandustegevuse kaudu tulu saamine.
8. ÜHINGU tulu võib kasutada üksnes põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks.
9. ÜHING ei jaga oma vara ega tulu ega anna materiaalselt abi või rahaliselt hinnatavaid soodustusi oma asutajale, liikmele, juhtimis- või kontrollorganite liikmele (tulumaksuseaduse § 9) ega ühingule annetusi teinud isikule.
10. ÜHINGU majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.
11. ÜHING on asutatud määramata ajaks.

2. Liikmed

1. ÜHINGUL on liikmed:

1.1 ÜHINGU liikmeks võib olla iga isik, kes soovib arendada ÜHINGU põhikirjaga kooskõlas olevat tegevust.

2. ÜHINGU liikmel on õigus:

1. Osaleda ÜHINGU üldkoosolekul;
2. Olla valitud ÜHINGU juhatuse liikmeks, juhul kui tegemist on täisealise liikmega;
3. Saada teavet ÜHINGU tegevuse tulemustest;
4. Astuda ÜHINGUST välja;
5. Võtta osa ÜHINGU juhatuse korraldatavatest üritustest ja ettevõtmistest vastavalt juhatuse kehtestatud korrale ja algatada ÜHINGU tegevusega seotud küsimuste arutelusid ning projekte;
6. Kasutada teisi käesolevas põhikirjas, samuti üldkoosoleku ja juhatuse otsusega sätestatud õigusi.

3. ÜHINGU liige on kohustatud:

- 3.1 Aktiivselt osa võtma ÜHINGU tegevusest;
 - 3.2 Täitma ÜHINGU põhikirjast tulenevaid kohustusi ning täitma juhatuse ja üldkoosoleku otsuseid;
 - 3.3 Tasuma üldkoosoleku määratud tähtjaks ja summas mittetulundusühingu liikmemaksu alammäära;
 - 3.4 Kasutama heaperemehelikult ja säästlikult ühingu vara;
 - 3.5 Teatama ühingu juhatusele ühingu liikmete arvestuse pidamiseks oma elukoha, aadressi ning isikukoodi ja teatama uued andmed kahe kuu jooksul pärast nende muutumist.
4. ÜHINGU liikmeks vastuvõtmise otsustab ÜHINGU juhtkond taotleja avalduse alusel.
 5. Liikmelisust ÜHINGUS ja liikme õigusi ei saa üle anda ega pärandada.
 6. Liikme ÜHINGUST välja astumisel, füüsilisest isikust liikme surma ning juriidilisest isikust liikme lõppemise korral tema liikmelisus ÜHINGUS lõpeb.
 7. Liige võidakse juhatuse otsusega ÜHINGUST välja arvata järgmistel juhtudel:
 - 7.1 Kui ta kahjustab oma tegevusega ÜHINGU mainet ja huve;
 - 7.2 Kui tema esindaja ei ole viimase jooksva 24 kuu jooksul osalenud ühelgi üldkoosolekul;
 - 7.3 Juhatuse peab teatama liikme väljaarvamise otsusest liikmetele 7 päeva jooksul pärast otsuse tegemist koos väljaarvamise põhjusega.

3. Üldkoosolek

1. ÜHINGU kõrgeimaks organiks on liikmete üldkoosolek.
2. Üldkoosoleku pädevusse kuulub:
 - 2.1 Põhikirja muutmine;
 - 2.2 ÜHINGU ühinemise, jagunemise või lõpetamise otsustamine;
 - 2.3 Juhatuse liikmete valimine ning nende tagasikutsumine;
 - 2.4 ÜHINGUSSE sisseastumismaksu, liikmemaksu või sihtotstarbeliste maksete suuruse ja nende tasumise korra kehtestamine;

2.5 Juhatus liikmega tehingu tegemise või tema vastu nõude esitamise otsustamine ja selles tehingus või nõudes ÜHINGU esindaja määramine;

2.6 ÜHINGU halduskulude eelarve ja personali koosseisude kinnitamine;

2.7 Juhatus tegevuse tulemusi jälgimine;

2.8 Juhatus liikmetega tööalaste lepingute sõlmimine;

3.Üldkoosolek tuleb läbi viia vähemalt üks kord aastas.

4.Üldkoosoleku kutsub kokku juhatus seaduse või põhikirjaga ettenähtud juhtudel ja korras ning samuti siis, kui ÜHINGU huvid seda nõuavad. Üldkoosoleku kokkukutsumisest peab ette teatama vähemalt seitse päeva.

5.ÜHINGU liiget võib üldkoosolekul esindada teine ÜHINGU liige lihtkirjaliku volituse alusel.

6.Üldkoosolek on pädev vastu võtma otsuseid, kui sellel osaleb või on esindatud üle poole ÜHINGU liikmetest.

7.Kui üldkoosolek ei ole otsustusvõimeline, kutsub juhatus kolme nädala jooksul kokku uue üldkoosoleku sama päevakorraga. Uus üldkoosolek on pädev vastu võtma otsuseid, kui sellel osaleb või on esindatud vähemalt veerand liikmeskonnast.

8.ÜHINGU liikme teistest erineva õiguse lõpetamiseks või muutmiseks, samuti talle teistest erineva kohustuse panemiseks peab olema selle liikme nõusolek.

9.Igal ÜHINGU liikmel on üks hääl. Liige ei või hääletada, kui ÜHING otsustab temaga või temaga võrdset majanduslikku huvi omava isikuga tehingu tegemist või temaga kohtuvaidluse alustamist või lõpetamist.

10.Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab üle poole koosolekul viibivatest ÜHINGU liikmetest või nende esindajatest. ÜHINGU põhikirja muutmise või ÜHINGU ühinemise, jagunemise või lõpetamise otsus on vastu võetud, kui selle poolt on 2/3 üldkoosolekul osalenud liikmetest või nende esindajatest.

11.Üldkoosoleku otsus loetakse vastuvõetuks ilma koosolekut kokku kutsumata, kui otsuse poolt hääletavad kirjalikult kõik ÜHINGU liikmed.

12.ÜHINGU tegevuse eesmärgi muutmiseks on vajalikud vähemalt 2/3 liikmete nõusolek.

13.Üldkoosoleku otsuseid võib vaidlustada ÜHINGU asukohajärgses kohtus kolme kuu jooksul alates otsuse vastuvõtmisest.

4. Juhatus

1.ÜHINGUT juhib juhatus, mis koosneb kolmest kuni viiest liikmest, kes endi hulgast valivad juhatuse esimehe.

2.Juhatus peab ÜHINGUT juhtima vajaliku hoolsusega ning ÜHINGU liikmeid raamatupidamise aastaaruannete esitamisel ÜHINGU majanduslikust olukorrast põhjalikult informeerima.

3.Juhatus võib vastu võtta otsuseid, kui selle koosolekul osaleb üle poole juhatuse liikmetest. Juhatuse otsuste vastuvõtmiseks on nõutav juhatuse koosolekul osalevate juhatuse liikmete poolthäälteenamus. Juhatus võib otsuse vastu võtta koosolekut kokku kutsumata, kui selle poolt hääletavad kirjalikult kõik juhatuse liikmed.

4.ÜHINGUT võib eelkokkuleppel juhatuse liikmetega esindada kõigis õigustoimingutes iga juhatuse liige.

5.Juhatus liikme ametiaeg on kaks aastat.

6.Juhatus liikmel on õigus tagasi astuda. Sel puhul määrab juhatus järgmise üldkoosoleku toimumiseni talle asendaja.

7.Juhatusel on õigus ning kohustus sõlmida töölepinguid ÜHINGU nimel, tagamaks tehtud töö tasustamise.

8.Juhatus esimehe lisakohustusteks on juhatuse töö korraldamine.

5. Järelevalve

1.Üldkoosolek teostab järelevalvet juhatuse tegevuse üle. Selle ülesande täitmiseks võib üldkoosolek määrata revisjoni või audiitorkontrolli.

1.1 Revidendiks või audiitoriks ei või olla ÜHINGU juhatuse liige ega raamatupidaja.

2.Juhatus liikmed peavad võimaldama revidendil või audiitoril tutvuda kõigi revisjoni või audiitorkontrolli läbiviimiseks vajalike dokumentidega ning andma vajalikku teavet.

3.Revidendid või audiitorid koostavad revisjoni või audiitorkontrolli tulemuste kohta ettekande, mille esitavad üldkoosolekule.

6. Aruandlus

1.Juhatus korraldab ÜHINGU raamatupidamist vastavalt raamatupidamise seadustele.

2. Juhatus peab seaduses sätestatud korras ja tähtaja jooksul pärast majandusaasta lõppu koostama raamatupidamise aastaaruande ja tegevusaruande ning esitama need kuue kuu jooksul koos revisjonikomisjoni või audiitori arvamusega üldkoosolekule kinnitamiseks. Majandusaasta aruande kinnitamise otsustab üldkoosolek.

3. Kinnitatud majandusaasta aruandele peavad alla kirjutama kõik juhatuse liikmed.

7. Lõppsätted

1. ÜHINGU ümberkujundamine teist liiki juriidiliseks isikuks ei ole lubatud.

2. ÜHINGU lõpetamine (likvideerimine), jagunemine ja ühinemine toimub seaduses sätestatud korras.

3. ÜHINGU likvideerijateks on juhatuse liikmed.

4. ÜHINGU lõpetamisel antakse pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist allesjäänud vara üle nimekirja kantud mittetulundusühingule või sihtasutusele, avalik-õiguslikule juriidilisele isikule, sh riigile või kohalikule omavalitsusüksusele.

Üldkoosoleku juhataja

Terje Puistaja

Protokollija

Liisa Maasik

10.05.2012